

# promikbook

## Villkor för användning av tjänsten E-faktura i PromikBook

**Dokumentversion: 201903**

**Senast ändrad:** Mars 2019

### §1 Parter

PromikBook AB (publ) med organisationsnummer 556217-5157, adress Gullbergs Strandgata 36D, 411 04 Göteborg, hädanefter under benämning **PromikBook**.

Avtalet gäller mellan **PromikBook** och dig som näringsidkare, hädanefter under benämning **Företag/Företaget**

### §2 Definitioner

#### **E-faktura**

Med e-faktura menas när Företaget skapar en faktura i systemet och väljer att den ska levereras genom e-faktura eller när Företaget tar emot en e-faktura i systemet.

#### **Mottagare**

Med mottagare menas den juridiska person eller företag som är mottagare av en utställd faktura.

#### **Leverantör**

Med leverantör avses PromikBooks samarbetspartner, Crediflow AB med organisationsnummer 559012-6131, som står för distributionen av E-fakturor.

# promikbook

## §3 Tjänst

PromikBook erbjuder Företaget möjligheten att skicka fakturor som e-faktura samt att ta emot e-fakturor. Detta genom att i systemet erbjuda ett leveranssätt för e-faktura samt möjligheten att aktivera mottagning av e-fakturor. Hädanefter kallas möjligheterna för användning av e-faktura för **Tjänsten**. Tjänsten kan även nyttjas genom andra plattformar och API:er. Dessa räknas också till Tjänsten.

## §4 Avtalstid

Avtalstiden gäller tills vidare och så länge som företaget väljer att nyttja Tjänsten.

## §5 Företagets åtagande

Företaget är skyldig att uppge korrekt information om namn, organisationsnummer, kontaktperson och annan information som anges vid aktivering av Tjänsten.

## §6 PromikBooks åtaganden

PromikBook ansvarar för att **Tjänsten** kan nyttjas av användaren. **PromikBook** förbehåller sig rätten att under avtalstiden ändra **Tjänsten**.

## §7 Personuppgifter

Uppgifter som **Företaget** fyller i vid aktivering av **Tjänsten** kommer att meddelas **Leverantören**. Dessa uppgifter är nödvändiga för att **Tjänsten** ska fungera.

Varje E-faktura kommer att skickas till **Leverantören** för leverans till mottagaren. Informationen om fakturan kommer att lagras hos tredjepart\* för att information om leverans ska bli korrekt. **PromikBook** ansvarar inte för information som **Företaget** väljer att skicka ut i samband med att **Företaget** använder **Tjänsten**.

*\* Tredjepart kan vara exempelvis bank eller annat ekonomisystem som är mottagarens system för hantering av e-faktura*

# promikbook

## §8 Ansvarsfrihet för PromikBook

**PromikBook** tar ej ansvar för krav från tredje man för nyttjande av tjänsten.

**PromikBook** ansvarar inte för eventuella driftstopp på grund av omständigheter som ligger utanför **PromikBooks** kontroll.

## §9 Datasäkerhet och sekretess

**PromikBook** ansvarar inte för information som lämnas vid skapande av E-faktura.

## §10 Ersättning för skador

**PromikBook** ersätter inte **Företaget** för skada som eventuellt uppstår i nyttjande av Tjänsten.

## §11 Priser och Betalning

**Företaget** betalar för varje enskild E-faktura som skickas eller tas emot genom **Tjänsten**. Betalning för **Tjänsten** sker månadsvis och **Företaget** faktureras för **Tjänsten** vid nästföljande månadsskifte. Fakturan är en sammanställning av antalet skickade och mottagna E-fakturor under perioden från PromikBooks senast fakturerade period.

Priser.

<b>Paket</b>	<b><u>Utgående faktura</u></b>	<b><u>Inkommande faktura</u></b>
Guld	2,50	2,50
Silver	3,00	3,00
Brons	4,00	4,00

**Alla priser är angivna i SEK exklusive moms.**

# promikbook

## **§12 Uppsägning av Avtalet**

Företaget avslutar Tjänsten genom att meddela PromikBook att Företaget inte längre vill nyttja Tjänsten.

Företaget ska meddela detta skriftligen och via e-post till [support@promikbook.com](mailto:support@promikbook.com).

Uppsägningen sker direkt och Företaget får en slutfaktura för nyttjandet av Tjänsten vid nästföljande månadsskifte.

## **§13 Tvist**

Tvister med anledning av detta avtal skall avgöras vid Allmän domstol varav Göteborgs tingsrätt ska vara första instans.