

promikbook

Användarvillkor

Dokumentversion: 201805

Senast ändrad: Maj 2018

1. Parter

- 1.1 PromikBook AB (publ) med organisationsnummer 556217-5157, adress Gullbergs Strandgata 36D, 411 04 Göteborg, hädanefter under benämning PromikBook och Du hädanefter under benämning Användare/Användaren. Användaren kan skapa/ansluta till företag, hädanefter under benämning Företag/Företaget.

2 Definitioner

2.1 Servicetid

Med Servicetid anses den tid under vilken PromikBook garanterar att påbörja och avhjälpa driftavbrott.

2.2 Support

Support lämnas avseende programspecifika frågor. Frågor avseende tillämpningar av de regelverk som rör programmens användningsområden och frågor av teknisk karaktär.

2.3 Felanmälan

Felanmälan kan ske helgfria dagar måndag-fredag, via e-post, support@promikbook.com eller i supportportalen som finns i Tjänsten.

2.4 Supportportal

Med supportportal menas den speciellt framtagna supportärendehantering som finns på www.promikbook.com

3 Tjänst

- 3.1 PromikBook erbjuder en webbaserad mjukvara anpassad för bokföring, fakturering, CRM, lön och rapportering mm som Användaren får nyttja genom Företaget. Hädanefter kallas mjukvaran och dess användning för Tjänsten.
- 3.2 Användaren använder Tjänsten kostnadsfritt och alla kostnader i samband med Tjänsten tillfaller alltid Företaget. Tjänsten finns tillgänglig via internet och Användaren ansvarar för att koppla upp sig mot tjänsten.

4 Avtalstid

- 4.1 Avtalet börjar löpa så fort Användaren beställer Tjänsten genom att Användaren själv registrerar sitt användarkonto. Avtalet löper tills användaren inte längre vill nyttja tjänsten.
- 4.2 Uppsägning sker genom att Användaren meddelar PromikBook att Användaren inte längre vill nyttja Tjänsten genom att under sidan "Mitt konto" begära borttagning av sitt användarkonto.

5 Användarens åtagande

- 5.1 Användaren är skyldig att uppge korrekt information om namn, telefonnummer och e-postadress vid registrering.
- 5.2 Användaren ansvarar för att lösenordet förvaras på ett säkert sätt. Vid begäran kan Användaren få ett nytt lösenord från PromikBook genom funktionen glömt lösenord.
- 5.3 Användaren får inte kopiera, ändra eller på annat sätt förändra Tjänsten eller material som hör till Tjänsten. Användaren får inte överlåta Tjänsten eller material tillhörande till Tjänsten till någon annan person eller företag.
- 5.4 Användaren är ansvarig för att svensk dataskyddsförordning och andra svenska lagar och förordningar följs.
- 5.5 Användaren är personligt ansvarig för allt som görs på Användarens konto.
- 5.6 Användaren är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i relation till Användarens nyttjande av Tjänsten.

6 PromikBooks åtagande

6.1 PromikBook ansvarar för att Tjänsten kan nyttjas till fullo i följande webbläsare:

- Google Chrome version 50 eller senare
- Apple Safari version 5 eller senare
- Microsoft Edge version 40 och senare
- Mozilla FireFox version 20 eller senare
- Opera Browser version 10 eller senare

Tjänsten kan fungera i äldre versioner av webbläsare men PromikBook tar inget ansvar för att åtgärda eventuella problem som kan uppkomma i samband med nyttjande av andra webbläsare och versioner än som nämnts.

6.2 Personuppgifter om Användaren registreras hos PromikBook. Dessa uppgifter behövs för att Tjänsten ska kunna nyttjas av Användaren. PromikBook behöver också uppgifterna för att kunna skicka informationsmaterial till Användaren.

6.3 Personuppgifterna kan, i den omfattning det krävs för syften som nämns i detta avtal, komma att lämnas ut till andra bolag i PromikBook-koncernen, PromikBooks övriga samarbetspartners samt underleverantörer.

6.4 PromikBook åtar sig att tillhandahålla Tjänsten till Användaren tillgänglig 24 timmar per dygn, alla årets dagar, med undantag för planerade driftstopp som kan förekomma.

**Undantag för drift finns i stycke 8 Ansvarsfrihet för PromikBook.*

6.5 PromikBook tillhandahåller meddelande via e-post och/eller Tjänsten om förekommande driftstopp inom 24 timmar.

6.6 För support, servicetid och felanmälan kontaktar Användaren PromikBook genom supportportalen eller via epost till support@promikbook.com.

6.7 Åtgärdstiden kan variera beroende på problemets omfattning.

7 Användarens data

- 7.1 Användaren äger alla rättigheter till sin data och PromikBook erhåller inga rättigheter till Användarens data, eller del av dessa data under avtalstiden.
- 7.2 PromikBook delar inte Användarens data med tredjepartsleverantörer.
- 7.3 Om avtalet upphör är det Användarens ansvar att överföra data från Tjänsten till Användarens egen dator. Alla dokument kan sparas ned manuellt på Användarens egen disk, all redovisningsdata kan sparas via SIE filer och PDF filer.
- 7.4 PromikBook ansvarar ej för användarens data från och med den tredje månaden efter avslutat konto.

8 Ansvarsfrihet för PromikBook

- 8.1 PromikBook ansvarar inte för fel i Användarens utrustning eller programvara, samt virus eller annat angrepp på säkerheten hos Användaren.
- 8.2 PromikBook kan ej garantera tillgänglighet i samband med DoS attacker.
- 8.3 PromikBook är inte skyldig att utge ersättning för förlust eller skada som Användaren kan komma att lida till följd av omständigheter som PromikBook inte kunnat råda över eller förutse, så som krig, jordbävning, blixtnedslag, eldsvåda, krig, översvämning, vattenskada, lagstiftning och myndighetsrestriktioner.
- 8.4 PromikBook tar ej ansvar för krav från tredje man för nyttjande av tjänsten. PromikBook ansvarar inte för eventuellt driftstopp på grund av omständigheter som ligger utanför PromikBooks kontroll.

9 Datasäkerhet och sekretess

- 9.1 Data som lagras i PromikBook ägs i sin helhet av Användaren. PromikBook har rätt att använda data för statistik samt för att förbättra och utveckla tjänsten. All data lagras i Windows Azure som uppfyller datainspektionens krav på säkerhet och integritet.

10 Ersättning för skador

- 10.1 Om Användaren lider skada till följd av PromikBooks försumlighet ersätter PromikBook Användaren.
- 10.2 Endast direkt skada ersätts, således inte t.ex. utebliven vinst eller förväntad besparing.
- 10.3 PromikBooks ansvar är begränsat till direkt skada om maximalt det belopp som Användaren har betalat till PromikBook.

11 Betalning

- 11.1 Användaren betalar inte till PromikBook då betalningen av Tjänsten ansvaras för av Företaget.

12 Uppsägning av Avtalet

- 12.1 Uppsägning av Tjänsten sker genom kontakt med PromikBook. Användarens uppgifter kan av tekniska och juridiska skäl inte helt raderas i samband med en avregistrering eftersom viss information samt åtgärder som Användaren utför kopplad till Företag måste kunna hanteras och spåras.

13 Tvist

- 13.1 Tvister med anledning av detta avtal skall avgöras vid Allmän domstol varav Göteborgs tingsrätt ska vara första instans.