

Användarvillkor

Parter

PromikBook AB (publ) med organisationsnummer 556217-5157, adress Kämpegatan 3, 411 04 Göteborg, härnäst under benämning PromikBook och Du/ditt företag härnäst under benämning Användare.

Tjänster

PromikBooks tjänster består av följande delar:

- PromikBook bas (gratis) med bokföring, dokumenthantering, fakturering, kundreskontra och leverantörsreskontra där 10 verifikationer ingår per månad.
- PromikBook brons (betaltjänst)
- PromikBook silver (betaltjänst)
- PromikBook guld (betaltjänst)
- PromikBook analys (betaltjänst)
- PromikBook koncern (betaltjänst)
- Scanning av leverantörsfakturor (betaltjänst)
- Utskrift och frankering via postens utskriftscentral (betaltjänst)
- Bokföringssupport (betaltjänst)
- Bankkoppling via Instantor (betaltjänst)
- Lönesystem (betaltjänst)

De betalda tjänsterna kallas för Tjänsten och gratisversionen för PromikBook Bas i texten nedan.

Avtalstid

Avtalet börjar löpa så fort Användaren beställer Tjänsten. Avtalstiden och betalningstiden sammanfaller. Avtalet förlängs automatiskt med samma period om Tjänsten inte har sagts upp senast en dag innan avtalstidens utgång. En tjänst sägs upp genom att trycka på knappen **Säg upp** under Företagets abonnemang i PromikBook som Användaren finner i PromikBooks Shop.

Användarens åtagande

Användaren är skyldig att uppge korrekt information om namn, företagsnamn, telefonnummer, organisationsnummer och e-postadress vid registrering. Användaren ansvarar för att lösenordet förvaras på ett säkert sätt. Vid begäran kan Användaren få ett nytt lösenord från PromikBook genom funktionen glömt lösenord.



Användaren får inte kopiera, ändra eller på annat sätt förändra Tjänsten eller material som hör till Tjänsten och PromikBook Bas. Användaren får inte överlåta Tjänsten och PromikBook Bas eller material tillhörande till Tjänsten och PromikBook Bas till någon annan person eller företag.

Användaren är ansvarig för att personuppgiftslagen och andra svenska lagar och förordningar följs.

Användaren är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i relation till Användarens nyttjande av Tjänsten och PromikBook Bas.

PromikBooks åtagande

PromikBook ansvarar för att Tjänsten och PromikBook Bas kan nyttjas till fullt i följande webbläsare:

Google Chrome version 40 eller senare

Apple Safari version 5 eller senare

Internet Explorer version 9 och senare

Mozilla FireFox version 20 eller senare

Opera Browser version 10 eller senare

Tjänsten kan fungera i äldre versioner av webbläsare men PromikBook tar inget ansvar för att åtgärda eventuella problem som kan uppkomma i samband med nyttjande av andra webbläsare och versioner än som nämnts.

Personuppgifter om användaren och företaget registreras hos PromikBook. Dessa uppgifter behövs för att Tjänsten och PromikBook Bas ska kunna nyttjas av användaren. PromikBook behöver också uppgifterna för att kunna skicka informationsmaterial till användaren samt statistik.

PromikBook åtar sig att tillhandahålla Tjänsten och PromikBook Bas till Användaren tillgänglig 24 timmar per dygn, alla årets dagar, med undantag för planerade driftstopp som kan förekomma och med de begränsningar som följande servicenivåer innebär.

PromikBook tillhandahåller meddelande via e-post om förekommande driftstopp inom 24 timmar.

För support, servicetid och felanmälan ringer Användaren till +46-(0)8-54588830 helgfri mån-fre under kontorstid 09-16.

Åtgärdstiden kan variera beroende på problemets omfattning men PromikBook ansvarar för att du ska få svar inom 3 timmar under kontorstid.

Tillgänglighet per kalender kalenderavtal garanteras till 99,8%.

Definitioner

***Service*tid**

Med Servicetid anses den tid under vilken PromikBook garanterar att påbörja och avhjälpa driftavbrott.

Support

Support lämnas avseende programspecifika frågor. Frågor avseende tillämpningar av de regelverk som rör programmens användningsområden och frågor av teknisk karaktär.

Felanmälan

Felanmälan kan ske helgfria dagar måndag-fredag, via e-post, support@promikbook.com eller via den speciella supportknapp som finns i Tjänsten.

Användarens data

Användaren äger alla rättigheter till sin data och PromikBook erhåller inga rättigheter till Användarens data, eller del av dessa data under avtalstiden.

PromikBook delar inte Användarens data med tredjepartsleverantörer.

Om avtalet upphör är det Användarens ansvar att överföra data från Tjänsten till Användarens egen dator. Alla dokument kan sparas ned manuellt på Användarens egen disk, all redovisningsdata kan sparas via SIE filer och PDF filer.

PromikBook ansvarar ej för användarens data från och med den tredje månaden efter avslutat konto.

Ansvarsfrihet för PromikBook

PromikBook ansvarar inte för fel i Användarens utrustning eller programvara, samt virus eller annat angrepp på säkerheten hos Användaren.

PromikBook kan ej garantera tillgänglighet i samband med DoS attacker.

PromikBook är inte skyldig att utge ersättning för förlust eller skada som Användaren kan komma att lida till följd av omständigheter som PromikBook inte kunnat råda över eller förutse, så som jordbävning blixtnedslag, eldsvåda, översvämning, vattenskada, lagstiftning och myndighetsrestriktioner.

PromikBook tar ej ansvar för krav från tredje man för nyttjande av tjänsten.

PromikBook ansvarar inte för eventuell driftstopp på grund av omständigheter som ligger utanför PromikBooks kontroll.

Datasäkerhet och sekretess

Data som lagras i PromikBook ägs i sin helhet av företaget. PromikBook har rätt att använda data för statistik samt för att förbättra och utveckla tjänsten. All data lagras i Windows Azure som uppfyller datainspektionens krav på säkerhet och integritet.

Ersättning för skador

Om Användaren lider skada till följd av PromikBooks försumlighet ersätter PromikBook Användaren.

Endast direkt skada ersätts, således inte t.ex. utebliven vinst eller förväntad besparing. PromikBooks ansvar är begränsat till direkt skada om maximalt det belopp som Användaren har betalat till PromikBook.

Betalning

Användaren ska betala för tjänsten i förskott. Betalningen sker via PromikBooks shop som nås via menyalternativet Betalning och tjänster. I shopen finns möjlighet att betala via Paypal, kontokort och via faktura.

Genom att bli godkänd kund hos PromikBook kan också betalning ske via faktura. . PromikBook har rätt att stänga av användarens konto om inte betalning sker i tid. Fakturan går då vidare till inkasso. Användaren får åter tillgång till sitt konto först när skulden reglerats.

Om kunden öppnar ett annat konto på PromikBook och fortfarande har en skuld mot PromikBook har PromikBook rätt att förbjuda tillgång till användaren även för de nyöppnade kontot så länge skulden är oreglerad.

Uppsägning av Avtalet

Avtalet kan sägas upp genom knappen Säg upp som finns under menyalternativet Produkter och tjänster – Företagets abonnemang i PromikBook. PromikBook accepterar inte uppsägningar via mail eller telefon. Uppsägning kan endast ske genom att trycka på knappen **Säg upp** under Företagets abonnemang i PromikBook system som Användaren finner i PromikBooks Shop.

En utebliven betalning innebär inte att tjänsten automatiskt sägs upp.

PromikBook har dock rätt att säga upp tjänsten om betalning uteblir eller om tjänsten missbrukas.

Tvist

Tvister med anledning av detta avtal skall avgöras vid Allmän domstol varav Göteborgs tingsrätt ska vara första instans.